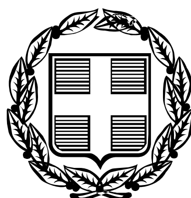




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1818**

23 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 48.882 (1)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης των νομικών προσώπων «Σχολικές Επιτροπές» και σύσταση νέας με την επωνυμία «136η Σχολική Επιτροπή» στο δήμο Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/27.8.1990.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του ν. 2503/1997.

4. Την υπ' αριθμ. ΕΣ. 29.228/1991 αρχική μας απόφαση, περί συστάσεως ιδίων νομικών προσώπων με την επωνυμία «Σχολικές Επιτροπές Δήμου Θεσσαλονίκης» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 636/Β/10.7.1991, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

5. Την υπ' αριθμ. 2577 / 2005 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως αναδημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. . 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β΄/23.8.2004) απόφαση μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

Α. 1. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 29.228/1991(ΦΕΚ 636/Β/10.7.1991) απόφαση μας, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα για τις παρακάτω Σχολικές Επιτροπές, ως εξής:

38η Σχολική Επιτροπή Δήμου Θεσσαλονίκης,

για το 26ο και 80ο Δημοτικά Σχολεία

44η Σχολική Επιτροπή Δήμου Θεσσαλονίκης

για το 28ο Δημοτικό Σχολείο

46η Σχολική Επιτροπή Δήμου Θεσσαλονίκης

για το 23ο Δημοτικό Σχολείο και 48ο Νηπιαγωγείο

48η Σχολική Επιτροπή Δήμου Θεσσαλονίκης

για το 27ο Δημοτικό Σχολείο

52η Σχολική Επιτροπή Δήμου Θεσσαλονίκης

για το 101ο Δημοτικό Σχολείο

59η Σχολική Επιτροπή Δήμου Θεσσαλονίκης

για το 28ο Ενιαίο Λύκειο Θεσσαλονίκης

60η Σχολική Επιτροπή Δήμου Θεσσαλονίκης

για το 2ο Γυμνάσιο Άνω Τούμπας

89η Σχολική Επιτροπή Δήμου Θεσσαλονίκης,

για το 4ο Γυμνάσιο Χαριλάου, 79ο Δημοτικό Σχολεΐο και 17ο Νηπιαγωγείο

90η Σχολική Επιτροπή Δήμου Θεσσαλονίκης

για το 15ο και 69ο Δημοτικά Σχολεία, 18ο, 74ο , 76ο και 99ο Νηπιαγωγεία

2. Τα νομικά πρόσωπα διοικούνται από διοικητικό συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και της παρ.8 του άρθρου 5 του ν.1894/1990.

3- Τα νομικά πρόσωπα εκπροσωπούνται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο

του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

4. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. ΕΣ. 29228/1991 αρχική μας απόφαση, περί συστάσεως ιδίων νομικών προσώπων με την επωνυμία «Σχολικές Επιτροπές Δήμου Θεσσαλονίκης» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 636/Β/10.7.1991, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

Β.1. Συστήνεται Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «136η Σχολική Επιτροπή» στο δήμο Θεσσαλονίκης για το 56^{0}, 86^{0} , 114^{0} , 115^{0} και 119^{0} Νηπιαγωγεία.

2. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και της παρ.8 του άρθρου 5 του ν.1894/1990.

3. Σκοπός της ανωτέρω Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητος, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων και εξοπλισμού των διδακτηρίων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός της σχολικής μονάδας με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικού κυλικείου.

4. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής, είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον αντιπρόεδρο.

Ακροτελεύτιο άρθρο (Κάλυψη δαπάνης): Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Θεσσαλονίκης ύψους περίπου 20.000 € για το τρέχον οικονομικό έτος και για τα επόμενα οικονομικά έτη. Η σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 000/6711.01 του προϋπολογισμού με θέμα « Επιχορήγηση λειτουργικών αναγκών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δήμου Θεσσαλονίκης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Νοεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. 19797 (2)

Επικύρωση της υπ' αριθμ. 59/2005 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου περί τροποποιήσεως του Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Κέντρου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1 και 27 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997).

β) Το άρθρ. 12 του ν. 1188/1981 «Κώδικας Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του ν. 1832/1989 (ΦΕΚ 54.Α) και με το άρθρ. 8 του ν. 2307/1995 «Τροποποίηση νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις της Νομαρχιακής Αυτόδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 113/Α/1995).

γ) Των άρθρων 34, 35 και 36 του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων» (ΦΕΚ 28/Α/3.3.1994).

δ) Του άρθρ. 90 του ´´Κώδικα για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα´´ που ακυρώθηκε με το αρ. πρώτο του π.δ. 63/2005.

2. Την υπ' αριθμ. 8324/25.5.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Πελοποννήσου περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτων κατ' εντολή του Προϊσταμένου των Τμημάτων της Υπηρεσίας αυτής. (ΦΕΚ 818/ τευχ. Β΄/2.6.2004).

3. Την υπ' αριθμ. 59/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου περί τροποποιήσεως των άρθρων 1, 2, 3 και 7του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου.

4. Την υπ' αριθμ. 310/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπλίου με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της ως άνω τροποποίησης.

5. Την από 2.12.2005 θετική γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ ν. Αργολίδας η οποία διατυπώνεται στο υπ' αριθμ. 11/2.12.2005 πρακτικό του.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου (ΦΕΚ 1338/τεύχος Β΄/18.9.2003), αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 59/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου περί τροποποιήσεως των άρθ. 1, 2, 3 και 7 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Κέντρου ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ.

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού χώρου Άθλησης λειτουργούν σε επίπεδο δύο (2) τμημάτων:

α) Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών - Αθλητικών και Πολιτιστικών δραστηριοτήτων

β) Συντήρησης και κατασκευής αθλητικών εγκαταστάσεων

ΑΡΘΡΟ 2

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού χώρου άθλησης.

4.Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού χώρου άθλησης σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό χώρο άθλησης.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζειτα μέσα και τις διαδικασίες για την άμεση μεταφορά σς ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

14. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Δημοτικό χώρο άθλησης.

15. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό χώρο άθλησης.

16. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό χώρο άθλησης.

17. Καθορίζει το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.

18. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στο Δημοτικό χώρο άθλησης εισηγούμενο ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

19. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

20. Ελέγχει τις παρουσίες των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

21. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α. καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

22. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων – Εξόδων του Δημοτικού χώρου άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

23. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού χώρου άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

24. Διενεργεί διαγωνισμό για εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

25. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

26. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού χώρου άθλησης.

27. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

28. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών – έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, Ι.Κ.Α., κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

29. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό χώρο άθλησης.

30. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

31. Προβαίνει στην καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

32. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

33. Συνεργάζεται με τα άλλα γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

34. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του γραφείου για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

35. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άθλησης.

36. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

37. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

38. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

39. Συνεργασία με τα αθλητικά Σωματεία και Συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

40. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

41. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

42. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Αθλητικού Κέντρου (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.λ.π.).

43. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και τις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

44. Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λ.π).

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρηση ή κατασκευή έργων και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού χώρου άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά με την προμήθεια σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων - παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντιμα, σκάψιμο

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μετρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή κάνει το εν λόγω τμήμα.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για το συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου Υ.Ε. Γεν.Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολουθεί την καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστέλλει δείγματα νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δημοτικού χώρου άθλησης.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμένει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

΄Οπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες, BOILLER υποχρεωτικά θα γίνεται συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του Κολυμβητηρίου ή του Γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Οι προηγούμενες αρμοδιότητες των προϊσταμένων των τμημάτων θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών ή εγκυκλίων λειτουργίας των διοικητικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της υπηρεσίας, οι αρμοδιότητες των προϊσταμένων τμημάτων και οι θέσεις εργασίας κάθε γραφείου, η ανάθεση καθηκόντων και οι περιγραφές καθηκόντων των υπαλλήλων καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας του Νομικού Προσώπου ορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση Προέδρου μετά από την εισήγηση του αρμόδιου προϊσταμένου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄(καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς: Ε΄(εισαγωγικός),

Δ΄, Γ΄και Β΄ (καταληκτικός).

- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α/1987 και 22/1990, όπως κάθε φορά ισχύουν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Π.Ε. 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	1	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Τ.Ε.3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	1	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Δ.Ε. 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	2
Δ.Ε. 30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ		
	α) Ειδικός κινησιοθεραπείας	1	
	β) Μηχαν/των	2	2
	γ) Κηπουρών	1	
	δ) Επόπτης ασφαλείας πισίνας	1	
	ε) Συντηρητών κτιρίων	3	2
	ΣΥΝΟΛΑ	10	6

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Υ.Ε. 16	α) Φυλάκων	1	1
	β) Γενικών Καθηκόντων	2	2
Υ.Ε. 16	α) Προσωπικό καθαριότητας κοιν. χώρων	2	
	β) Καθαριστής πισίνας	1	1
	ΣΥΝΟΛΑ	6	4

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προβλέπονται Δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, παροδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 ν. 2503/1997)

ΑΡΘΡΟ 6

Ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Αθλητικών και Πολιτιστικών δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ. 1 Διοικητικού Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΔΕ. 1 Διοικητικών Γραμματέων

Ο Προϊστάμενος του τμήματος Συντήρησης και κατασκευής αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τους κλάδους:

- Τ.Ε. 3 Τεχνολόγου Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου και ελλείψει αυτού
- Δ.Ε. 30 Τεχνιτών (Μηχανοτεχνιτών, Συντηρητών κτιρίων).

ΑΡΘΡΟ 7

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8

Από τις διατάξεις της παραπάνω απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δ.Α.Κ. Ναυπλίου.

ΑΡΘΡΟ 9

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί με φροντίδα της υπηρεσίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 8 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Γ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 19183 (3)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του δήμου Άριος Ν. Μεσσηνίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ' του ν. 2503/1997, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του ΄΄Κώδικα για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα΄΄ όπως αυτό κυρώθηκε με το αρ. πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005).

3. Την υπ' αριθμ. 5657/7.5.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1174/τ.Β΄/15.6.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Άριος(όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις Α.Π. 19140/5.12.2001 και 19665/21.1.2004 όμοιες δικές μας).

4. Την υπ' αριθμ. 38/2005 απόφαση του Δ.Σ. Άριος περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του δήμου.

5. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας έτσι όπως αυτή διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 15/28.11.2005.

6. Την υπ' αριθμ. 7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή» (ΦΕΚ 551/Β΄/3.6.1998), σε συνδυασμό με την Α.Π. 8324/24.5.2004 όμοια(ΦΕΚ 818/Β/2.6.2004), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 56572/7.5.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1174/τ.Β΄/15.6.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Άριος(όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις Α.Π. 19140/5.12.2001 και 19665/21.1.2004 όμοιες δικές μας), και ως εξής:

Α. Στο μέρος, Ι. ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΟΣ, στην παράγραφο Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ,

- στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, καταργείται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΤΕ 22 Διοικητικών.

- Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, προστίθεται μία(1) θέση ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. 56572/7.5.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1174/τ.Β΄/15.6.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Άριος(όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις Α.Π. 19140/5.12.2001 και 19665/21.1.2004 όμοιες δικές μας).

- Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Άριος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 6 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Π. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθμ. 18112 (4)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του δήμου Ιθώμης Ν. Μεσσηνίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ' του ν. 2503/1997, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του ΄΄Κώδικα για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα΄΄ που κυρώθηκε με το αρ. πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005).

3. Την υπ' αριθμ. 5193 + 5188/21.4.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 740/τ.Β΄/ 19.5.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Ιθώμης (όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 12476/199.9.2005 όμοια δική μας).

4. Την υπ' αριθμ. 69/2005 απόφαση του Δ.Σ. Ιθώμης περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του δήμου.

5. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ ν. Μεσσηνίας έτσι όπως αυτή διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 12/9.11.2005, με την οποία εγκρίνεται η ως άνω απόφαση του Δ.Σ.

6. Την υπ' αριθμ. 7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή» (ΦΕΚ 551/ Β΄/3.6.1998), σε συνδυασμό με την Α.Π. 8324/24.5.2004 όμοια(ΦΕΚ 818/ Β/2.6.2004), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 5193 + 5188/21.4.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 740/τ. Β΄/ 19.5.1999, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 12476/9.9.2005 όμοια δική μας) με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Ιθώμης, και ως εξής:

- Στο μέρος του Ο.ΕΥ, Ι. ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΘΩΜΗΣ, στο κεφάλαιο Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ, στην παράγραφο.

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών:

- καταργείται η υφιστάμενη μία(1) θέση ΠΕ 9 Γεωπόνων.
- προστίθεται μία(1) θέση ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. 5193 + 5188/ 21.4.1999 απόφασή μας(η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 740/τ.Β΄/19.5.1999, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Α.Π. 12476/9.9.2005 όμοια δική μας) με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Ιθώμης.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Ιθώμης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 2 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης κ.α.α.
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 18111 (5)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του δήμου Αίπειας Ν. Μεσσηνίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ' του ν. 2503/1997, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του ΄΄Κώδικα για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα΄΄ που κυρώθηκε με το αρ. πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005)

3. Την υπ' αριθμ. 5864/7.5.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1280/Β/22.6.1999, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Αίπειας(όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις Α.Π. 19392/18.12.2001, 11487/22.8.2003 και 3376/19.4.2004 όμοιες δικές μας).

4. Την υπ' αριθμ. 178/2003 απόφαση του Δ.Σ. Αίπειας περί τροποποίησης(συμπλήρωσης) του Ο.Ε.Υ του δήμου με την σύσταση δύο (2) νέων θέσεων στο Εποχιακό Προσωπικό.

5. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας έτσι όπως αυτή διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 12/9.11.2005 (με το οποίο εγκρίνεται η ως άνω απόφαση του Δ.Σ Αίπειας).

6. Την υπ' αριθμ. 7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή» (ΦΕΚ 551/Β΄/ 3.6.1998), σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 8324/24.5.2004 όμοια(ΦΕΚ 818/Β/ 2.6.2004), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 5864/7.5.1999 απόφασή μας με την οποία εγκρίναμε τον Ο.Ε.Υ του δήμου Αίπειας (όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 19392/18.12.2001, 11487/22.8.2003 και 3376/19.4.2004 όμοιες δικές μας), και ως εξής:

Στο μέρος του ΟΕΥ, Ι. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΙΠΕΙΑΣ, στο κεφάλαιο Β. ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ, στην παράγραφο -Εποχιακό προσωπικό, προστίθενται:

- μία(1) θέση ΔΕ Υδραυλικού.
- μία(1) θέση ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 5864/7.5.1999 απόφασή μας (ΦΕΚ 1280/Β/ 22.6.1999) με την οποία εγκρίθηκε ο ΟΕΥ του δήμου Αίπειας (όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις Α.Π. 19392/18.12.2001, 1487/22.8.2003 και 3376/19.4.2004 όμοιες δικές μας).

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Αίπειας το ύψος της οποίας ανέρχεται περίπου σε 28.003,60 ευρώ ετησίως(και εφόσον η κάλυψη των ανωτέρω νέων θέσεων αφορά διάστημα 8 μηνών μέσα στο ίδιο έτος).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 2 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης κ.α.α.
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 10515 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Βαρδουσίων Νομού Φωκίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν.1188/1981(ΦΕΚ

204/Α΄/1981)όπως αυτό τροποποιήθηκε .αντικαταστάθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 18 παρ. 12 του ν2305/1997(ΦΕΚ 107/Α797)

3. Τα προεδρικά διατάγματα: α) 37α/1987 (ΦΕΚ 11/ Α/87), β) 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α/1990) και γ) 347/2003(ΦΕΚ 315/Α/2003).

4. Την 12/100/2005 ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βαρδουσίων Νομού Φωκίδας.

5. Την 9/23/2005 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν.Φωκίδας.

6. Την 5921/9.9.1997 (ΦΕΚ 832/Β/16.9.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής με εντολή...», αποφασίζουμε:

Α. Επικυρώνουμε την 12/100/2005 απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου Βαρδουσίων Νομού Φωκίδας με την οποία τροποποιούνται τα άρθρα 9 και 12 του κεφαλαίου Δ1 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βαρδουσίων Νομού Φωκίδας (ΦΕΚ 630/Β΄/12.5.1999) ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’

ΑΡΘΡΟ 9

1. Καταργείται μια (1) θέση τακτικού προσωπικού .κατηγορίας ΑΕ-24 Ηλεκτρολόγων και μια (1) θέση τακτικού προσωπικού κατηγορίας ΔΕ-30 Τεχνιτών Υδραυλικών.

2. Συστήνονται δυο (2) θέσεις τακτικού προσωπικού κατηγορίαςΥΕ-16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

ΑΡΘΡΟ 12

1. Καταργείται μια (1) θέση ΥΕ-16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων εποχιακού προσωπικού.

2. Συστήνεται μια (1) θέση ΔΕ-28 Χειριστών Μηχανημάτων έργου, εποχιακού προσωπικού.

Β. Με την παρούσα ουδεμία πρόσθετη δαπάνη προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βαρδουσίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 1 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Δ/ντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΛΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **(2610) 638 109** **(2610) 638 110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **(26610) 89 122** **(26610) 89 105**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1 **(22510) 46 654** **(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ